

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание «Управляющей компанией» услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и пользование ими на законном основании помещений в этом доме лицами, осуществляющие иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает:

2.2.1. Обеспечение сохранности общего имущества и общественного правопорядка в доме и на придомовой территории с привлечением охранного предприятия.

2.2.2. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

2.2.3. Ремонт электропроводки и подъезде дома, а также в местах общего пользования.

2.2.4. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток и придомовых территорий.

2.2.4.1. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):
а) устранение значительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение стогов, устранение засоров);

б) устранение значительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоосушителей, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

в) устранение значительных неисправностей электротехнических устройств;

г) прочистка канализационного люка;

д) проверка исправности канализационных вытяжек;

е) проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;

ж) частичный ремонт кровли;

з) проверка заселения оболочки электрического кабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

2.2.4.2. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;

б) комплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов новейшими контрольно-измерительными приборами;

в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;

г) ремонт кровли;

д) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;

е) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

ж) установка пружин или доводчиков на входных дверях;

з) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;

и) ремонт труб внутреннего водостока;

к) устранение причин подтапливания подвальных помещений.

2.2.4.3. Санитарное содержание придомовых территорий:

а) уборка в зимний период:

- подметание сажетывающего снега - 1 раз в сутки;

- посыпка территорий протино-гололедными материалами - 1 раз в сутки;

- уборка территорий от мусора в дни без снегопада - 1 раз в сутки;

- очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;

- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;

б) уборка в теплый период:

- подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в сутки;

- очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;

- промывка урн - 1 раз в месяц;

- уборка газонов - 1 раз в сутки;

- выкашивание газонов - 3 раза в сезон;

- поливка газонов, зеленых насаждений - 4 раза в месяц;

- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;

- подметание территорий в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в двое суток;

- стрижка хустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год;

- протирка указателей - 5 раз в год.

2.2.4.4. Санитарное содержание лестничных клеток:

а) ежегодная уборка лестничных площадок и маршей:

- Первого этажа - ежесезонно, 5 раз в неделю;

- выше первого этажа - 1 раз в неделю;

б) мытье лестничных площадок и коридоров в лобках с лифтами;

- Первого этажа - ежемесячно, 5 раз в неделю;

- выше первого этажа - 1 раз в неделю;

в) влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов - 2 раза в месяц;

г) мытье полов в кабине лифта ежедневно, 5 раз в неделю;

д) мытье окон - 2 раза в год;

е) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботоковых устройств, обметание пыли с потолков - 2 раза в год;

ж) влажная протирка полокочинников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков - 1 раз в месяц;

2.2.4.5. Технические осветры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности;

2.2.4.6. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы;

2.2.4.7. Текущий и капитальный ремонт дома, его инженерных систем и оборудования в соответствии с утвержденным планом;

2.3. Перечень работ и услуг, указанных в п.п. 2.2, может быть изменен решением «Управляющей компании» в соответствии с изменениями действующего законодательства.

2.4. Перечень коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию, которые предоставляет «Управляющая компания»;

2.4.1. Бесперебойное предоставление Собственнику коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, электроснабжение, водоотведение, вывоз мусора).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Управляющая компания» обязуется:

3.1.1. Приступать к исполнению настоящего Договора в течение 10 дней со дня его подписания;

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

- обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

- контролировать, своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;

- составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;

- созывать и проводить очередные Общие собрания Собственников многоквартирного дома или проводить их в форме заочного голосования;

3.1.2. Организовывать заключение с Исполнителями договоров о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещений по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии;

3.1.3. Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирного дома;

3.1.4. Своевременно выносить на Общие собрания утверждение изменений тарифов.

3.1.5. Для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об объеме расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями проведения капитального ремонта;

3.1.6. Не менее одного раза в год и за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками помещений в таком доме) одному из данных Собственников, уполномоченных в решении Общего собрания данных Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

3.1.7. Проводить совместные инспекции мест общего пользования и технических помещений, находящихся в общем имуществе собственников многоквартирного дома по запросу и при участии старшего по дому или уполномоченных им лиц при подаче заявки на имя директора управляющей компании. Срок рассмотрения заявки – 1 рабочий день. В случае чрезвычайных обстоятельств старший по дому или уполномоченные им лица должны быть допущены для инспекции немедленно.

3.2. «Управляющая компания» имеет право:

3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги, а так же первые сборы и иные платежи на виды работ и услуг утвержденных Общим собранием и распоряжаться ими.

3.2.2. В случае невнесения Собственником платы в течение 2 месяцев поручать Исполнителю, эксплуатирующему многоквартирный дом применить меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. По согласованию с Собственником производить осмотр технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.4. Сдавать в аренду нежилые, подвальные и чердачные помещения многоквартирного дома.

Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома (домов), развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома (домов), и другие цели в соответствии с Уставом Управляющей компании.

3.2.5. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях.

3.2.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.3. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.3.4. Соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме (Постановление Правительства РФ от 13.08.06г. № 491).

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на территории норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку жилого помещения, подготовных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке (Постановление Марии г. Новосибирска № 690 от 15.06.2006. Об утверждении порядка получения документа о согласовании переустройства и перепланировки жилого помещения).

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.4. Контролировать выполнение «Управляющей компанией» его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за помещения, коммунальные услуги, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Плата за помещения и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

- 1) плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется в соответствии с тарифными ставками.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками.

4.4. Размер платы за оказание работ и услуг, указанные в п. п. 4.2 и 4.3 настоящего Договора, и обслуживание жилого или нежилого помещения может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

«Управляющая компания» обязана информировать Собственников об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4.5. Собственник вносит плату на расчетный счет или в кассу Управляющей компании не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. Невнесение Собственниками и иными лицами платежей не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут: с обязательным уведомлением сторон не позднее чем за 2 месяца:

- в одностороннем порядке по решению Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае выбора иного способа управления многоквартирным домом, либо выбора другой управляющей компании, либо в случае если «Управляющая компания» не исполняет условия данного договора.

- в одностороннем порядке по инициативе «Управляющей компании» если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые «Управляющая компания» не отвечает, оказывается в состоянии, непригодном для использования по назначению.

- по соглашению сторон;

- в случае ликвидации «Управляющей компании», если не определен его правопреемник.

6.2. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием

Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Решение об организации очередного Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается «Управляющей компанией».

7.2. Собственники помещений многоквартирного дома приглашаются о проведении очередного Общего собрания путем помещения информации на доске объявлений в холле первого этажа за 10 дней до даты начала проведения собрания.

7.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения. Собственники помещений приглашаются о проведении внеочередного собрания путем помещения информации на доске объявлений в холле первого этажа за 10 дней до даты проведения собрания или выдачи бюллетеней для личного голосования под подпись или отправкой письма с уведомлением. Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несут инициатор его созыва.

7.4. Результаты голосования (решение) общего собрания многоквартирного дома вывешиваются на доске объявлений в холле первого этажа в течение трех дней с момента окончания голосования.

Оригинал протокола решения общего собрания многоквартирного дома хранится в офисе Управляющей компании.

8. СОВЕТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

8.1. Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

8.2. Выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом.

8.3. Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

8.4. Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании.

8.5. Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг

8.5. Стороны несут ответственность за оказание услуг и (или) выполнение работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме. Входящих в состав общего имущества многоквартирного дома помещений в многоквартирном доме, учета и проведения работ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор вступает в силу в момент подписания его сторонами.
- 9.2. Договор заключается сроком на 5 лет.
- 9.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в 6 разделе.
- 9.4. При нарушении сторонами условий Договора по инициативе любой из сторон с прекращением Договора по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если не было предусмотрено иное.

И.С. Собственник

ООО «КМС-Юрт»
650083, г. Новороссийск,
ул. Адырская, Дворца 23
ИНН/КПП 580134723/580101001
Р/с 40702810801150000075
в ОАО «Сбербанк России» г. Новороссийск
К/с 30101810100000000021
БИК 043004521

Шульман
(Фамилия)
Александр Владимирович
(Имя, Отчество)
Полное

Генеральный директор ООО «КМС-Юрт»

дату регистрации по адресу:

Левенко 29/11/2006
(Имя, Фамилия)

Собственник Мельник

